

---

# KEL Supply Works Station

サプライ・オーダーシステム

---

## 操作手順マニュアル

兼松エレクトロニクス株式会社  
ドキュメント&サプライ室

**KEL SWS**  
KELサプライ・オーダーシステム

ログイン Ver.6.63

企業コード、ログインID、パスワードを入力してください。

企業コード	<input type="text"/>
ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

**GO**

①

- ・企業コード
- ・ログインID
- ・パスワード

をご入力頂き購入サイトにログインします。



**KEL SWS**  
KELサプライ・オーダーシステム

グループ名: A店第一グループ(001)  
ログイン名: A店申請者

企業名: 東北株式会社

**TOP** **ログアウト**

商品選択 | 主な機能 | 登録・設定変更 | サポート

注文点数: 注文金額: **注文処理へ**

Ver.6.63

[調達企業管理者からのお知らせ](#)  
[管理者からのお知らせ](#)

(2018/10/23 15:00)  
☆システムメンテナンスに関する情報を掲載しました。  
詳しくは、サポートサイト『お知らせ』をご参照ください。

### 商品選択 (カテゴリ検索)

検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。

■商品コードで検索	
商品コード	<input type="text"/>
<b>検索</b>	
■条件を指定して検索	
キーワード	<input type="text"/>
サプライヤ	<input type="text"/> (サプライヤコード)
	選択してください
大カテゴリ	選択してください
中カテゴリ	選択してください
小カテゴリ	選択してください
<b>検索</b>	

②

検索条件を入力し、  
購入商品の検索を  
行います。

検索結果の商品一覧です。  
購入する商品の注文数量を入力して「カート」ボタンを押してください。

表示順序: 商品コード

該当件数: 4件  
(1/1 ページ) **カート**

商品コード	商品名	サプライヤ	商品価格	単位	注文数量 (数量単位) (数量上限)
	メーカー名	メーカー型番	希望小売価格		
商品説明		マイカタログ			
001	トナーカートリッジ(黒)	東京本社	¥10,000		1 (1) (-)
002	トナーカートリッジ(赤)	東京本社	¥20,000		(1) (-)
003	トナーカートリッジ(青)	東京本社	¥20,000		(1) (-)

③

ご購入数量のご入力を  
頂きます。

④

カートボタンをクリック。

**KEL SWS**  
KELサブライネーターシステム  
企業名: 東北株式会社

グループ名: A店第一グループ(001)  
ログイン名: A店申請者

商品選択 | 主な機能 | 登録・設定変更 | サポート

注文点数: 1 | 注文金額: ¥10,000 **注文処理**

調達企業管理者からのお知らせ  
管理者からのお知らせ

**商品選択 (カテゴリ検索)**

検索条件を指定して「検索」ボタンを押してください。

■商品コードで検索  
商品コード  **検索**

■条件を指定して検索  
キーワード   
サプライヤ  (サプライヤコード)  
東京本社  
大カテゴリ  選択してください  
中カテゴリ  選択してください  
小カテゴリ  選択してください **検索**

検索結果の商品一覧です。  
購入する商品の注文数量を入力して「カート」ボタンを押してください。

⑤

注文点数・注文金額をご  
確認頂き「注文処理へ」を  
クリック。

## 注文処理

[内容確認](#)[配送先指定](#)[注文実行](#)[完了](#)

注文の内容を確認してください。

お客様宛番号:

### 明細情報一括入力

[▲トップページに戻る](#)

商品コード	商品名	サプライヤ	メーカー名	単位	注文数量 (数量単位) (数量上限)	削除
	商品説明		メーカー型番	商品価格	金額	
	会計コード		希望納品日			
備考						
001	<a href="#">トナーカートリッジ(黒)</a>	東京本社			1 (1) (-)	
				¥10,000	¥10,000	削除
	選択してください		年	月	日	
備考1:		備考2:				
備考3:						
合計金額					¥10,000	

### 一括入力表示

注文に関する注意事項 ※注文書印刷時より行目まで表示されます。  
<東京本社>

[再計算](#)[配送先指定画面へ進む](#)

※注文数量を変更した場合、再計算をすることで合計金額が変更されます。

⑥

注文内容をご確認頂き、「希望納品日」がある場合はご入力頂きます。

⑦

「配送先指定画面へ進む」をクリック。

**注文処理** 内容確認 ▶ 配送先指定 ▶ 注文実行 ▶ 完了

配送先を選択してください。  
配送先の新規の入力も可能です。

登録済みの配送先

配送先会社名[必須]   
(全角17文字以内)

配送先会社名カナ   
(全角24文字以内)

部署名称   
(全角18文字以内)

受取担当者名[必須]   
(全角18文字以内)

郵便番号[必須]   
(半角数字のみ)

都道府県名

市区町村名[必須]   
(全角17文字以内)

町域名   
(全角18文字以内)

都道府県名

市区町村名[必須]   
(全角17文字以内)

町域名   
(全角18文字以内)

字・丁目・番地[必須]   
(全角17文字以内)

ビル名   
(全角17文字以内)

フロア   
(全角4文字以内)

TEL[必須]   
(半角数字とハイフン(-)のみ)

FAX   
(半角数字とハイフン(-)のみ)

配送先に關する注意事項 ※注文印刷時50行目まで表示されます。

⑧ 配送先情報の  
入力を行います。



⑨ 「注文実行画面  
へ進む」をクリック。

**注文処理** 内容確認 ▶ 配送先指定 ▶ 注文実行 ▶ 完了

以下の内容で注文を行います。  
「注文実行」ボタンを押すと注文が完了します。

■注文内容

お客様宛注文番号

目的別予算

■注文1

商品コード	商品名	サプライヤ	メーカー名	単位	注文数量
	商品説明		メーカー型番	商品価格	金額
	会計コード	希望納品日			
備考					
001	トナーカートリッジ(黒)	東京本社			1
				¥10,000	¥10,000
備考1:					
備考2:					
備考3:					
合計金額					¥10,000

■配送先

配送先会社名	東北株式会社
配送先会社名カナ	
部署名称	資材部
受取担当者名	A店申請者
郵便番号	000-0000
都道府県名	宮城県
市区町村名	仙台市
町域名	××町
字・丁目・番地	0-0-0
TEL	00-00-0000
ビル名	社の部タワー
フロア	100F
FAX	00-00-0000

注文に關する注意事項  
< 東京本社 >

配送先に關する注意事項

※注文実行ボタンは、必ず押してください。

⑩ 「注文実行」  
をクリック。

注文処理

内容確認 ▶ 配送先指定 ▶ 注文実行 ▶ 完了

注文が完了しました。注文内容は以下の通りです。

■注文内容

お客様先番号

目的別予算

注文管理番号: 2013110100469600

商品コード	商品名	サプライヤ	メーカー名	単位	注文数量
	商品説明		メーカー型番	商品価格	金額
	会計コード		希望納品日		
備考					
001	トナーカートリッジ(黒)	東京本社			1
				¥10,000	¥10,000
備考1:					
備考2:					
					合計金額
					¥10,000

■総合計金額

総合計金額 ¥10,000

■配送先

配送先会社名 東北株式会社

配送先会社名カナ

部署名称 資料部

受取担当名 A店申請者

郵便番号 000-0000

都道府県 宮城県

市区町村名 仙台市

町地名 ××町

〒丁目・番地 0-0-0

TEL 00-00-0000

ビル名 社の御少ワ

フロア 100F

FAX 00-00-0000

注文に関する注意事項  
<東京本社>

配送先に関する注意事項

※注文書発行機能をご利用いただくには、Adobe Reader が必要となります。

注文書発行

11

注文完了となります。

12

「注文書発行」をクリックするとPDFデータにて注文書の出力も可能です。

●一度ご注文された商品等を変更・またはキャンセルされる場合は、下記部署までご連絡を下さいます様、よろしくお願い申し上げます。

[ご連絡先]兼松エレクトロニクス 株式会社

ドキュメント&サプライ室 業務グループ ☎03-6747-7280